



BRETAGNE⁰³

Faciliter l'introduction du numérique dans les entreprises du bâtiment

OUVRIR LA BOÎTE NOIRE





Le secteur du bâtiment est entré dans l'ère du numérique depuis plusieurs années, avec le développement de la maquette numérique partagée entre les différents corps d'état (BIM), les logiciels de conception et dessin assistés par ordinateur, de gestion de chantier, ou encore de gestion administrative. L'arrivée récente de technologies innovantes (drones, outils de réalité augmentée, imprimantes 3D, exosquelettes) laisse entrevoir de nouvelles évolutions à venir¹.

Le numérique, quel que soit l'outil mis en œuvre ou son support, peut répondre à plusieurs défis majeurs pour le secteur de la construction :

- améliorer la collaboration entre les corps de métier en centralisant et transférant les données nécessaires au suivi des chantiers ;
- fiabiliser la gestion des projets au travers des coûts, de la qualité, des livraisons, des délais... ;
- accroître la performance énergétique par la maîtrise des dépenses, la réduction de l'impact environnemental du bâti ;
- améliorer le suivi des ouvrages construits et anticiper les travaux de maintenance ;
- améliorer les conditions de travail et réduire les risques professionnels, le nombre d'accidents ainsi que la pénibilité.

Conscientes de ces enjeux de performance, les entreprises du bâtiment s'intéressent au numérique sans toujours mesurer les évolutions qui en découlent. L'organisation du travail et les pratiques professionnelles devront être revues afin que l'introduction du numérique soit couronnée de succès. En effet, le numérique impacte l'organisation de l'entreprise, les postes de travail, les conditions de travail des salarié·e·s, les pratiques de management ou encore le niveau d'autonomie et de responsabilité de chacun. L'identification des leviers et des freins à ce changement, au sein de son entreprise, est fondamentale pour conduire et réussir un projet de transformation numérique qui doit associer et motiver tous les salarié·e·s.

Constructys Bretagne et l'Aract Bretagne ont uni leur expertise dans le cadre d'une convention EDEC (Engagement de Développement de l'Emploi et des Compétences) Bâtiment financée par la Direccte Bretagne, en prenant appui sur l'expérience dans ce domaine de deux entreprises du bâtiment bretonnes, Langlois Sobreti et TNS BTP.

Ce guide vise à aider les entreprises du bâtiment dans leur transformation numérique pour surmonter les difficultés que peut engendrer un tel projet. Bonne lecture.

PASCAL CABARET
DIRECTEUR RÉGIONAL - CONSTRUCTYS BRETAGNE

1 —

Constructys a publié, en 2017, une étude d'impact de la transition numérique sur le secteur de la construction (disponible sur son site Internet - rubrique Études).

L'usage des outils numériques transforme le travail au quotidien. Pourtant, le projet d'introduction ou de déploiement d'un outil numérique, sa mise en œuvre et ses impacts sont souvent une «boîte noire». Nous vous proposons d'ouvrir cette boîte pour questionner et réussir vos projets numériques.

Ce guide s'appuie sur l'expérience de deux entreprises du bâtiment.

Langlois Sobreti, spécialisée dans les aménagements intérieurs, a déployé une solution informatique devant permettre aux poseurs de gagner en autonomie et aux conducteurs de travaux de gagner du temps. La transformation consistait à équiper les poseurs d'un *smartphone* et de numériser un certain nombre de données (plans, bons de livraisons...), les rendant accessibles sur les chantiers.

TNS BTP intervient en réhabilitation de bâtiments, en génie civil et travaux publics. Cette PME a informatisé une partie du travail et développé une application sur *smartphone* permettant de faciliter les échanges entre les différents professionnels de l'entreprise, de mieux préparer les chantiers et ainsi de gagner du temps.

Les six dimensions à questionner dans votre projet pour réussir votre transformation

Votre projet est-il...





Discuter du projet, de ses orientations et de ses effets



Votre projet en questions

Rendre discutable votre projet numérique, c'est vous questionner ainsi.

- 1 — Qui sont les **personnes concernées** par cette transformation dans mon entreprise ?
- 2 — Comment la **concertation et la participation** sont-elles **outillées et organisées** tout au long du projet ?
- 3 — Comment **animer les échanges**, alimenter les prises de décisions et favoriser les compromis ?



Ils l'ont vécu

« Au départ, c'était un projet très abstrait. On savait qu'on devait mettre les poseurs dans la boucle pour réussir mais on ne savait pas comment. »

PILOTE DE PROJET, RESPONSABLE SI



RETOUR D'EXPÉRIENCES D'ENTREPRISES

- Dans les premiers moments du déploiement de l'outil, certains conducteurs de travaux se sont montrés réticents face à ce changement qu'ils avaient l'impression de subir sans avoir pu donner suffisamment leur avis.
- Intégrer un représentant du personnel dans le comité de pilotage du projet a permis d'engager le débat avec la direction sur le projet et de faire le relais en réunions du CSE.
- Un appel à candidatures a été lancé au départ du projet mobilisant des salariés volontaires pour contribuer à la définition des besoins puis être ambassadeurs auprès de leurs collègues dans l'étape de déploiement.



Comment mieux discuter ensemble ?

Mobiliser les professionnel-le-s en interne

- **Impliquer les représentants du dialogue social** (représentants du personnel) dès le départ dans le projet.
- **Aller plus loin que la simple information** du projet en instance.
- **Associer les professionnel-le-s** qui peuvent apporter un regard et une expertise tôt dans le projet.
- Favoriser la **remontée d'informations et les ajustements du projet** avec les salarié-e-s qui vont vivre le changement afin de lever les difficultés possibles et de les « embarquer » dans le projet.

Mettre en place des espaces de discussion

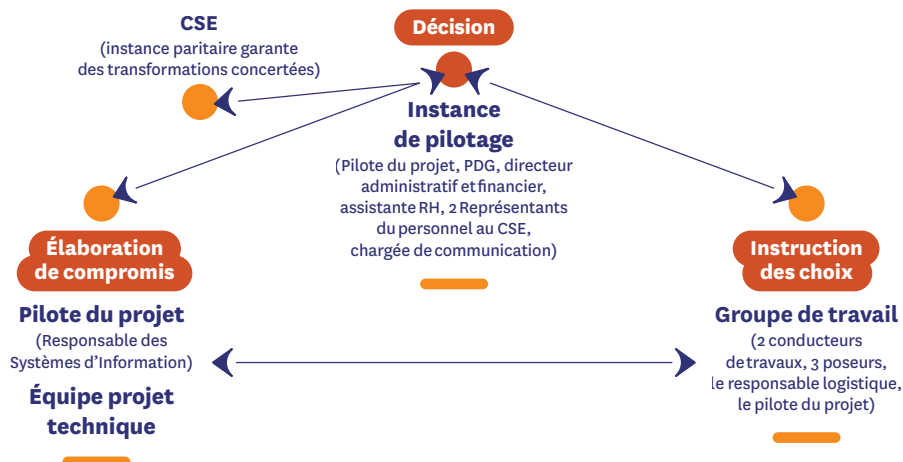
- Identifier un **pilote du projet, légitime** pour mobiliser l'équipe projet et les utilisateur-ric-e-s, animer les discussions et formaliser la production issue des discussions.
- Prévoir et **structurer les espaces de discussion** sur le travail aux différentes étapes du projet (en phase d'avant-projet, de conception ou d'évaluation).

- Permettre la **construction des usages de l'outil numérique sur la base de l'expérience** des professionnel-le-s (expression des besoins, retour d'expérience, test...) pour éviter les « erreurs » et les « pertes de temps ».
- Planifier le temps, mobiliser les personnes, définir les sujets abordés, **convenir des modalités** de prise de décision... pour rendre ces discussions fructueuses.

Faire discuter du travail avant le changement et l'imaginer après

- **Impliquer l'encadrement de proximité** dans le projet, qui pourra être un relais auprès des équipes de terrain et accompagner le changement. Il pourra également co-construire le changement pour leur propre métier.
- Accompagner les salarié-e-s dans ce changement en leur **donnant une place pour agir** et en les aidant à se représenter le travail de demain.
- Se mettre d'accord sur un **fonctionnement collectif** pour repenser les activités du point de vue de l'outil, du pilotage et du déploiement de la transformation.

Illustration des instances de discussion au sein de Langlois Sobreti





Construire le sens de la transformation numérique avec les salarié·e·s

Montrer et expliquer les bénéfices de l'utilisation d'un objet numérique contribue à motiver les professionnel·le·s à s'approprier cet outil. La finalité et les objectifs d'une transformation doivent être communiqués sous une forme intelligible. Il s'agit d'aider les salarié·e·s à s'approprier le sens de la transformation pour l'entreprise et pour eux-mêmes au quotidien.



Votre projet en questions

Pour donner du sens à votre projet, ces questions peuvent vous guider.

- 1 — Ce projet de transformation est-il imposé** par les évolutions du secteur, les contraintes du marché, par le groupe ? Ou bien émane-t-il de l'entreprise ?
- 2 — Comment le projet est présenté, partagé et par qui ?**
- 3 — La transformation laisse-t-elle la possibilité aux salarié·e·s d'expérimenter, d'apprendre, de faire évoluer les organisations et les pratiques ?**



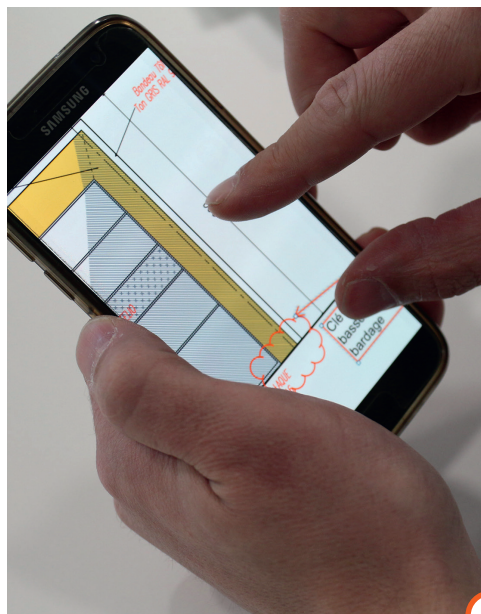
Ils l'ont vécu

« Au CSE, le projet a été présenté par le pilote. Nous, on se demandait au début ce que l'outil allait donner et à quoi il servirait. »

POSEUR

RETOUR D'EXPÉRIENCES D'ENTREPRISES

- Une note courte et simple sur le projet de transformation a été rédigée précisant les enjeux, les finalités attendues et les objectifs poursuivis.
- Au départ du projet, une présentation par la direction à l'ensemble du personnel a permis de préciser « pourquoi » (les enjeux de la transformation) et « comment » (outil choisi et modalités de mise en œuvre).
- Dans une agence, le déploiement de l'outil s'est effectué avec, en parallèle, la mise en place d'un groupe de travail pour proposer des usages, les tester en situation, les évaluer et les ajuster en fonction de l'expérience vécue.



2

Comment donner du sens à votre projet et le rendre intelligible ?

Formaliser la finalité et les objectifs du projet

- **Mobiliser** en particulier **la direction**, dès le début du projet, pour définir, aux côtés des représentants du personnel, la finalité et les objectifs du projet numérique.
- **Traduire les enjeux** économiques, réglementaires, sociaux pour qu'ils soient compréhensibles par tous.

Partager le projet au plus tôt avec toute l'entreprise

- Communiquer pour aider les professionnel-le-s à **comprendre et adhérer au sens** de la transformation pour l'entreprise et dans leur quotidien de travail.
- **Expliquer les bénéfices attendus** de l'utilisation du numérique.

- **Apporter des informations** sur la finalité et les objectifs de la transformation de manière claire afin qu'ils soient compréhensibles pour les non spécialistes du numérique.
- Être transparent sur les limites, **écouter les préoccupations**, tenir compte des questions qui se posent... et y apporter des réponses.

Prendre le temps d'une mise en œuvre par étape

- Privilégier une **logique de co-construction** associant direction et équipes terrain.
- **Prévoir les ressources pour la conduite du projet** (du temps disponible pour mener les différentes étapes, réaliser des tests et se laisser la possibilité de retour en arrière) et pour accompagner le changement et son appropriation sur le terrain par les salarié-e-s et leurs managers.



Bâtir le projet en tenant compte des besoins des salarié·e·s



Aujourd'hui, des solutions numériques sont parfois proposées avant même de savoir ce qu'elles sont censées apporter, à qui et en réponse à quels besoins. L'utilité d'une transformation numérique renvoie aux différents enjeux auxquels elle doit répondre et aux acteurs de l'entreprise qui les portent (économiques, réglementaires, environnementaux, organisationnels, sociaux...). Identifier ces enjeux et y répondre, c'est permettre aux différentes fonctions de l'entreprise de percevoir un intérêt, une utilité à cette transformation et de souhaiter s'y associer.

Votre projet en questions

Pour l'utilité de votre projet numérique, ces questions doivent être posées.

- 1 — En quoi** cette transformation est-elle utile à l'entreprise, aux client·e·s et aux salarié·e·s?
- 2 — À quels besoins** répondent cet outil et ce projet?
- 3 — Pour qui** la transformation va-t-elle être utile?



Ils l'ont vécu

« Les attentes et besoins précis n'étaient pas assez définis au départ. On voulait plus d'autonomie pour les poseurs mais on n'avait pas réfléchi plus précisément. »

CONDUCTEUR DE TRAVAUX



RETOUR D'EXPÉRIENCES D'ENTREPRISES

- La finalité stratégique était d'obtenir et de gérer davantage de chantiers d'envergure. Un des objectifs opérationnels consistait à rendre plus autonomes les poseurs pour permettre aux conducteurs d'avoir du temps sur la gestion de ces chantiers.
- Un des besoins recensés concernait les poseurs et leur accès aux plans du chantier et aux modifications actualisées rapidement et sur le terrain.
- Des représentants de métiers ont été sollicités en interne, dans un groupe de travail, pour faire une liste de vœux à court, moyen et long terme. À l'externe, des prestataires ont été mobilisés, des salons visités, d'autres entreprises questionnées.



Comment rendre votre projet utile à l'entreprise et aux salarié-e-s ?

Définissez l'utilité du projet au départ

- Définir l'utilité du projet de façon globale en regardant les **différents registres de l'utilité** pour l'entreprise (économiques, réglementaires, environnementaux, organisationnels, sociaux...).
- Différencier les « finalités », des « objectifs » et des « besoins », c'est-à-dire **aller du plus général au plus précis**.

Préciser les besoins déterminant le choix de l'outil

- **Définir les besoins auxquels la transformation va répondre** (et pas seulement l'outil) avant de choisir l'outil numérique.
- Élaborer un cahier des charges cadrant les besoins va permettre un **premier tri parmi les solutions** proposées sur le marché.

Étudier l'usage de l'outil pour les différents utilisateurs et activités de travail

- **Définir les différents profils d'utilisateurs** de la solution numérique choisie.
- Réfléchir à l'intérêt de l'outil numérique pour les différentes activités de travail, les métiers et les fonctions de l'entreprise.
- **Mobiliser l'expertise des professionnel-le-s** de terrain dès la phase de définition des besoins.

Après l'intégration de l'outil numérique chez Langlois Sobreti : exemple d'informations numérisées de préparation de chantier transmises par le conducteur de travaux au poseur avant le démarrage des travaux.





Adapter le projet, l'outil, l'organisation et les ressources à la réalité de l'entreprise



Un outil n'est jamais parfait en lui-même, mais peut s'adapter à votre usage selon votre contexte, votre fonctionnement, votre personnel, etc. Son efficacité passe par sa capacité à s'ajuster aux multiples configurations de travail afin de permettre aux professionnel-le-s d'effectuer leur travail dans de bonnes conditions et de gérer les aléas du quotidien. La notion d'adaptation porte également sur le projet en lui-même : s'adapter signifie revoir les modalités, le rythme, les jalons, les acteurs mobilisés au regard des besoins émergeant durant la vie d'un projet.



Votre projet en question

Vous poser ces questions peut vous aider à adapter un outil.

- 1 — Les fournisseurs de l'outil numérique proposent-ils **son adaptation aux besoins, aux activités**, aux particularités de l'entreprise ?
- 2 — Quand l'outil numérique choisi peut-il **s'adapter aux différentes configurations de travail** ? Seulement au démarrage ou après des essais préalables ?
- 3 — Quelles sont les marges de manœuvre existantes pour **faire bouger la conduite du projet en cours de route** ?

Ils l'ont vécu

« On avait un outil, mais c'était une boîte vide. Il fallait tout penser à l'intérieur. »

PILOTE DE PROJET, RESPONSABLE SI

RETOUR D'EXPÉRIENCE D'ENTREPRISE

- Le déploiement de ce logiciel dans une première agence a mis en évidence que la connexion Internet n'était pas suffisante pour que le conducteur de travaux puisse télécharger rapidement les documents à mettre à disposition des poseurs sur chantier.





Comment adapter le projet et l'outil à l'entreprise?

Imaginer les adaptations dont vous aurez besoin

- Identifier ce qui est **spécifique à votre entreprise** en prenant connaissance de situations de référence existantes, c'est-à-dire des situations d'autres entreprises qui ont mené des projets similaires. Leurs besoins étaient-ils les mêmes? Les résultats sont-ils satisfaisants?
- Intégrer une demande d'adaptation ainsi que des **évolutions futures dans le cahier des charges** de l'outil.

Prévoir les étapes où l'outil pourra être adapté

- Ajuster les conditions, les exigences et les contraintes d'utilisation en situation réelle de travail grâce aux **retours d'expérience des utilisateurs pendant le projet**.
- Envisager des **adaptations de l'outil avant son déploiement** et après une phase d'expérimentation.

Éprouver le projet et l'ajuster

- **Revoir les modalités, le rythme, les jalons, les acteurs** mobilisés au regard des besoins qui émergent durant la vie d'un projet.
- Procéder par itérations permet à l'équipe de pilotage et à des utilisateurs de mieux se rendre compte des éléments à **adapter pour parvenir à un usage satisfaisant**.





Définir les conditions d'accès à l'outil et aux données numériques

Pour rendre une transformation acceptable, le projet et l'outil doivent être accessibles tant socialement que techniquement. Chaque utilisateur doit pouvoir accéder à l'outil et aux données numériques. Ainsi l'accessibilité renvoie à l'accès des utilisateurs, et aux moyens dont ils disposent (matériel, compétences) pour utiliser les données.



Votre projet en questions

S'intéresser à la notion d'accessibilité revient à se poser plusieurs questions.

- 1 — Le projet de transformation est-il **accessible aux acteurs de l'entreprise qui vont être impactés** ?
- 2 — Quels sont les **besoins d'accès aux données et à l'outil** mis en place ?
- 3 — Quelles **compétences sont nécessaires pour accéder à l'outil et aux données** et les utiliser au quotidien ?



Ils l'ont vécu

« C'est une phase d'apprentissage et on ne peut pas savoir faire avant d'avoir essayé, d'avoir une formation et un accompagnement. »

PILOTE DE PROJET, RESPONSABLE SI



Comment rendre accessible votre projet numérique !

« Vulgariser » le projet

- Utiliser un **vocabulaire non technique**, compréhensible par tous.
- Mobiliser **des salarié-e-s pour relayer** l'information auprès de leurs collègues.
- Faire en sorte que les représentants du personnel mobilisés puissent contribuer à cet accès au projet, à son déroulement, au suivi de ses objectifs et de ses effets.

Définir le cadre d'utilisation de l'outil

- Identifier les besoins en matière d'accès **en catégorisant différents niveaux selon les profils** d'utilisateurs.
- **Réfléchir à la sécurisation de l'outil et des données** dès le démarrage pour éviter les problèmes ou les incompréhensions par la suite.

Construire la montée en compétences au départ

- Penser aux **compétences et savoir-faire à acquérir** pour travailler avec l'outil.
- Imaginer des **modalités de formation** à la fois sur les fonctionnalités et la mise en situation.

RETOUR D'EXPÉRIENCE D'ENTREPRISE

- Avant le déploiement de l'outil dans chaque agence, une formation interne était organisée. Le pilote de projet présentait l'outil et ses fonctionnalités. Après une période de test et prise en main au quotidien avec un soutien du service informatique, une réunion de retour d'expériences était organisée.



Se donner comme objectif de faciliter le travail par l'outil et l'organisation mise en place



Les outils numériques sont souvent porteurs de promesses d'amélioration du quotidien : gagner du temps, faciliter la réalisation de tâches, réduire les erreurs, améliorer les échanges... Ces promesses ne sont tenues que si, dans l'usage, les salarié·e·s y gagnent entre efforts déployés et bénéfices retirés.



Votre projet en questions

Pour veiller au caractère utilisable des outils, ces questions peuvent vous aider.

- 1 — Quelles sont les **situations de travail qui posent problème** aux salarié·e·s avant l'introduction du numérique ?
- 2 — L'usage de cet outil numérique va-t-il **créer de nouvelles situations de travail** ?
- 3 — Comment **évaluer les résultats et effets réels** du numérique sur le travail ?



Ils l'ont vécu

« Je me déplace moins, je gère à distance. S'il y a un problème, on échange, on s'envoie des photos, on s'appelle et on prend une décision. C'est un gain de performance évident. »

CONDUCTEUR DE TRAVAUX

Comment rendre l'outil utilisable au quotidien ?

Améliorer le quotidien

- Questionner la **facilité apportée par l'outil** dans le travail pour les différentes catégories de personnel.
- Intégrer les **effets « indirects »** du numérique : reports de charge, transfert de tâches...

Regarder les effets de manière globale

- Identifier les **situations de travail** existantes qui vont être modifiées et les nouvelles situations qui vont être créées.
- Mettre en perspective les **résultats de l'usage** du numérique sur les situations de travail en comparant les niveaux d'efficacité et de satisfaction.

Évaluer l'outil et son usage

- Co-concevoir avec les professionnel·le·s les **indicateurs d'évaluation** de l'activité (temps, coûts, qualité...).
- Comparer l'usage actuel, sans le numérique, et l'usage attendu, avec le numérique, et les résultats.

RETOUR D'EXPÉRIENCES D'ENTREPRISES

- La mise à disposition d'informations à jour sur le chantier pour les poseurs impliquait une charge de travail supplémentaire pour le conducteur lors de leur mise en ligne.



Points clés à retenir

Questionner les transformations numériques grâce aux six faces de la boîte noire peut permettre à la fois d'atteindre les objectifs de performance, d'améliorer la qualité de vie au travail et d'accompagner le changement dans l'entreprise.

- 1 Discutable :** rendre possible l'expression sur les transformations numériques en structurant des espaces de discussion sur le travail
- 2 Intelligible :** construire collectivement le sens de la transformation numérique
- 3 Utile :** définir le projet de transformation en tenant compte des besoins des salarié·e·s
- 4 Adaptable :** expérimenter en situation de travail par l'intermédiaire de tests pour adapter outil et organisation tout au long du projet
- 5 Accessible :** penser aux compétences nécessaires et aux différents profils d'utilisateurs
- 6 Utilisable :** identifier les situations de travail existantes qui vont être modifiées par la transformation et anticiper les effets sur l'organisation

Déplier la « boîte noire » de la transformation numérique dans votre entreprise, c'est conduire le changement de façon participative et concertée.

C'est aussi amener à un croisement de regards sur la transformation, en fonction du questionnement de chaque dimension et du point de vue de chacun.

Ouvrir la « boîte noire » permet également de prendre conscience que rendre un projet de transformation intelligible, c'est regarder son impact sur le travail.

C'est encore faire du lien entre ces différentes dimensions interdépendantes pour améliorer le travail de demain.

Enfin, ouvrir la « boîte noire » avec les acteurs de l'entreprise et questionner collectivement les différentes facettes d'un projet de transformation, c'est favoriser la maîtrise des changements. Car s'appuyer sur l'intelligence collective et la richesse de l'expérience de salarié·e·s, c'est **améliorer conjointement la performance de l'organisation, le service rendu aux client·e·s et la qualité de vie au travail des salarié·e·s.**

Témoignages sur les dimensions de la boîte noire

En fonction de l'état d'avancement du projet numérique

Avant projet

● Discutable ● Intelligible

1 

Discuter du projet, de ses orientations et de ses effets

« Si on met en place un outil et qu'on pense continuer à travailler de la même façon, on se trompe. Il a fallu se mettre autour de la table, repenser le travail avec l'outil et parler avec les personnes concernées. »

PILOTE DE PROJET, RESPONSABLE SI

2 

Construire le sens de la transformation numérique avec les salarié-e-s

« Quel était l'objectif du projet et pourquoi on le menait ? On le traduisait de manière très détaillée alors qu'il fallait poser des mots simples sur l'ambition. C'est une étape très importante pour moi car c'est le message porté par la direction. »

PILOTE DE PROJET, RESPONSABLE SI

Construction du projet

● Utile

3 

Bâtir le projet en tenant compte des besoins des salarié-e-s

« Il y avait beaucoup de poseurs qui se demandaient si le téléphone serait pucé, géolocalisé. Il y avait une crainte de flicage. »

POSEUR, REPRÉSENTANT DU CSE

Élaboration d'un nouveau modèle à tester

● Adaptable ● Accessible

4 

Adapter le projet, l'outil, l'organisation et les ressources à la réalité de l'entreprise

« Agence pilote, on a eu beaucoup de couacs au départ. C'était très dur. Il faut des moyens pour accompagner ce stress et être réactif sur les premiers problèmes. »

CONDUCTEUR DE TRAVAUX

5 

Définir les conditions d'accès à l'outil et aux données

« Les habitudes sont difficiles à changer parce que chacun optimisait sa façon de travailler avant ce changement. C'est une phase d'apprentissage et on ne peut pas savoir faire avant d'avoir essayé, d'avoir une formation et un accompagnement. »

PILOTE DE PROJET, RESPONSABLE SI

Implantation d'un nouveau modèle et son déploiement

● Utilisable

6 

Se donner comme objectif de faciliter le travail par l'outil et l'organisation mise en place

« Maintenant, sur le téléphone, on a tout ce qu'il y a à faire sur un chantier. Les conducteurs nous envoient le devis, les plans qu'on avait au mieux en version papier auparavant... Ça nous permet de moins appeler le chef pour lui poser des questions. On est plus autonome. »

POSEUR, REPRÉSENTANT DU CSE

Ressources du réseau Anact-Aract et de Constructys

Guide Anact
«10 questions sur ...
les transformations numériques»

Kit Anact Évaluation Embarquée
«Pour co-construire
les changements avec les salariés»

Guide Aract Bretagne
«Services à domicile, intégration
d'un outil numérique»

Guide numérique Constructys, 2017 :
Étude d'impact de la transition
numérique sur le secteur
de la construction

Guide Aract Bretagne
«Espace de discussion sur
le travail, mode d'emploi»

Si vous avez des questions

Aract Bretagne

L'Aract Bretagne et le réseau Anact-Aract se tiennent à la disposition des entreprises du secteur pour les conseiller et les accompagner dans leurs projets, leur fournir des outils et des méthodes ou encore les former.

Retrouvez toutes les informations sur

 bretagne.aract.fr

 anact.fr

Constructys Bretagne

Constructys Bretagne propose à ses entreprises adhérentes une offre de services sur le numérique : pré-diagnostic, sélection de consultants...

Plus d'informations sur

 constructys-bretagne.fr

Nous remercions les entreprises Langlois Sobreti et TNS BTP.

Aract Bretagne 227 rue de Châteaugiron 35 000 Rennes T 02 23 44 01 44

